

УТВЕРЖДЕН
Решением № 1
Единственного учредителя
от «04» марта 2013 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации содействия
социальной реабилитации детей-инвалидов и инвалидов с детства**

«Радость моя»

г. Ивантеевка Московской области

2013 год

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация содействия социальной реабилитации детей-инвалидов и инвалидов с детства «Радость моя», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Организация создана для содействия социальной защите, коррекции и реабилитации детей-инвалидов и инвалидов с детства.

1.3. Полное наименование на русском языке – **Автономная некоммерческая организация содействия социальной реабилитации детей-инвалидов и инвалидов с детства «Радость моя»**

Сокращенное наименование на русском языке – АНО «Радость моя»

1.4. Правовое положение Организации определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законами.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.6. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.7. Государство не несёт ответственности по обязательствам Организации. Организация не несёт ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.8. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, при условии соблюдения законодательства. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйствственные общества или участвовать в них.

1.9. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе филиала и представительства и на балансе Организации.

1.11. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт создавшая их Организация.

1.12. Адрес места нахождения Организации: **141282, Московская область, г. Ивантеевка, Центральный проезд, д. 20, кв. 22.**

1.13. По данному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Организации – Генеральный директор.

2. Цели, предмет и направления деятельности Организации

2.1. Основной целью Организации является предоставление услуг в сфере социальной реабилитации детей-инвалидов и инвалидов с детства, а также в сфере осуществления социально-культурных, оздоровительных функций некоммерческого характера при оказании услуг по психологической и социальной коррекции детей-инвалидов и инвалидов с детства, при оказании услуг их родителям в становлении личности ребенка.

2.2. Направлениями деятельности организации являются:

- создание условий для реабилитации детей-инвалидов и инвалидов с детства;
- содействие дошкольному и школьному воспитанию детей-инвалидов и инвалидов с детства;
- оказание помощи в социальной адаптации детей-инвалидов и инвалидов с детства;
- организация культурно-просветительских мероприятий и досуга семей с детьми-инвалидами и с инвалидами детства;

Управление
Детей и подростков
по Московской области

« 22 » мая 2013 г.

- организация летнего отдыха для нуждающихся детей-инвалидов и инвалидов с детства и их семей;
- оказание психологической, моральной и материальной помощи семьям имеющих детей-инвалидов и инвалидов с детства;
- внедрению прогрессивных методик интегрированного просвещения;
- расширению связей с международными Фондами и аналогичными общественными объединениями в других субъектах РФ для обмена информацией (педагогической, медицинской, информационно-правовой и др.) и опытом работы;

2.3. Для достижения уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеет право:

- привлекать внимание средств массовой информации, государственных и муниципальных органов, общественных учреждений, организаций, в том числе международных, к решению проблем и вопросов, связанных с жизнедеятельностью детей-инвалидов и инвалидов с детства;
- содействовать в создании условий для реабилитации, просвещения, труда и отдыха детей-инвалидов и инвалидов с детства;
- содействовать созданию условий для общения, творческого, культурного и физического развития детей-инвалидов и инвалидов с детства;
- проводить благотворительную деятельность;
- организовывать сбор финансовых и материальных средств отечественных и зарубежных инвесторов и спонсоров и использовать эти средства для реализации целей Организации;
- стимулировать общение между родителями с целью обогащения родительского опыта по обучению и реабилитации детей-инвалидов и инвалидов с детства;
- содействовать в создании служб, которые могут быть полезны при социальной адаптации детей-инвалидов и инвалидов с детства и их семей, а также пансионатов для временного их проживания;
- обмениваться информацией, по направлениям своей деятельности, с аналогичными общественными учреждениями и организациями, в том числе из других стран
- сотрудничать с существующими научными коллективами для распространения и для оказания помощи в проведении новых исследовательских работ по направлениям, отвечающим достижению уставных целей и задач Организации;
- содействовать в создании лечебно-профилактических баз, для отдыха и реабилитации детей-инвалидов и инвалидов с детства;
- содействовать организации обучения, повышению квалификации, обмену опытом и информацией среди педагогов, обучающих детей-инвалидов и инвалидов с детства, а также среди студентов медицинских и педагогических вузов;
- оказывать безвозмездную материальную помощь детям-инвалидам и инвалидам с детства при амбулаторном и стационарном лечении;
- разъяснять законодательство РФ с целью информирования семей имеющих детей-инвалидов и инвалидов с детства об их правах.
- контролировать целевое использование финансовых средств, выделяемых Организацией для реализации проектов, соответствующих целям Организации, и, в случае выявления нарушений, приостанавливать финансирование соответствующих проектов;
- самостоятельно определять направления и порядок использования собственных и привлеченных средств в соответствии с уставными целями;
- нанимать персонал соответствующей квалификации и консультантов для содействия реализации целям Организации;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности;
- устанавливать любые разрешенные законом правовые отношения с юридическими и физическими лицами, как в Российской Федерации, так и за рубежом, вступать в международные организации, поддерживать прямые контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными организациями;
- организовывать проведение семинаров, конференций, брифингов, пресс-конференций, симпозиумов, консультаций, лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий в рамках своей деятельности;
- распространять информацию и печатать публикации о своей деятельности;
- представлять в установленном законом порядке права и законные интересы граждан и организаций в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

Министерство по
делам гражданской
политики и труда
Российской Федерации
по Московской области

« 22 » мая 2013 г.

- выступать с инициативами по различным аспектам общественной жизни и обращаться с предложениями к органам государственной власти и органам местного самоуправления;
- обращаться в надзорные органы (в том числе и в Прокуратуру РФ) для защиты прав детей-инвалидов и инвалидов с детства;
- проводить анкетирование и социологические опросы для выяснения потребностей (и степени их удовлетворенности) детей-инвалидов и инвалидов с детства в обеспечении мерами социальной поддержки, медицинским обслуживанием и лекарственными препаратами;
- создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации;
- Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых создана указанная организация, при условии соблюдения законодательства.

Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с нормами и правилами международного права, действующим российским законодательством и стран, где Организация осуществляет свою деятельность на договорных условиях.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Руководящие органы Организации

3.1. Органами управления Организацией являются:

3.1.1. Правление;

3.1.2. Генеральный директор.

3.2. Высшим органом управления Организацией является коллегиальный орган управления – Правление. На момент учреждения Организации состав Правления утверждается Учредителем. Правление состоит не менее чем из 2 (двух) членов. В дальнейшем количественный и персональный состав членов Правления может быть изменён только на заседании Правления при условии, что за указанное изменение проголосовало не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления. Выход из состава Правления возможен по личному заявлению члена Правления и после принятия Правлением решения о его исключении. Срок полномочий Правления – 5 (пять) лет.

3.3. Заседания Правления проводятся не реже одного раза в год. Годовое заседание Правления проводится ежегодно в срок не ранее двух и не позднее шести месяцев после окончания календарного года.

3.4. К компетенции Правления относится:

3.1.1. изменение устава Организации;

3.1.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;

3.1.3. назначение Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;

3.1.4. избрание членов Правления и исключение членов из состава Правления;

3.1.5. реорганизация и ликвидация Организации;

3.1.6. утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;

3.1.7. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

3.1.8. утверждение локальных нормативных актов Организации (положения, инструкции);

3.1.9. создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение Положений о них;

3.1.10. участие в других Организациях;

3.1.11. разработка основных направлений деятельности Организации, её планов и отчётов об их выполнении;

3.1.12. избрание Ревизора

3.1.13. назначение внешнего аудитора и утверждение его отчёта.

3.5. Заседание Правления правомочно, если на нём присутствует более половины его членов. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

3.6. Заседания Правления собираются Генеральным директором. Руководит работой Правления и является председательствующим на его заседаниях Генеральный директор, который открывает и ведёт заседания Правления, обеспечивает ведение протокола заседания Правления и подписывает его.

3.7. Решения Правления принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления. **Управление** **Министерства юстиции Российской Федерации** **по вопросам исключительной компетенции, предусмотренным по Московской области**

“ 22 мая 2013 г.”

подпунктами 3.4.1-3.4.5 пункта 3.4. настоящего Устава, решения принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления.

3.8. Заседания Правления, проводимые помимо годового, являются внеочередными. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по требованию:

3.1.1. Генерального директора;

3.1.2. Ревизора;

3.9. Решения Правления оформляются протоколами, которые подписываются Генеральным директором и секретарём заседания.

3.10. Единоличным исполнительным органом Организации является **Генеральный директор**.

3.11. Генеральный директор назначается Правлением сроком на 5 (пять) лет. На момент учреждения Организации Генеральный директор назначается Учредителем.

3.12. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления.

3.13. Генеральный директор:

3.9.1. распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от её имени без доверенности;

3.9.2. заключает договоры и совершает иные сделки;

3.9.3. осуществляет исполнительно-распорядительные функции, в том числе решает текущие вопросы планирования, финансирования и материально-технического обеспечения Организации, утверждает штатное расписание Организации, назначает руководителей структурных подразделений Организации;

3.9.4. представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, участвует в переговорах от имени Организации;

3.9.5. председательствует на заседаниях Правления и руководит его работой;

3.9.6. действует без доверенности от имени Организации и выдаёт доверенности;

3.9.7. открывает в банках счета Организации;

3.9.8. издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

3.9.9. принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;

3.9.10. распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

3.9.11. издаёт приказы о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Организации;

3.9.12. проводит повседневную работу для реализации решений Правления.

3.14. Указания и распоряжения Генерального директора в рамках его полномочий являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Организации.

3.15. Генеральный директор подотчётен Правлению.

3.16. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляется **Ревизор**, избираемый Правлением сроком на 2 (два) года и действующий в соответствии с Уставом. Первоначально Ревизор избирается Учредителем.

3.17. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже 1 (одного) раза в год. На основании документов, представляемых Правлением, Председателем Правления, и результатов проверок Ревизор представляет ежегодный отчёт о работе Организации Правлению. Отчёт представляется не позднее чем через 1 (один) месяц после окончания финансового года.

3.18. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

3.19. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организации.

3.20. Организация ведёт бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. Имущество Организации и источники его формирования

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, транспортные средства, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

« 22 » мая 2013 г.

- 4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 4.3. Источниками формирования имущества Организации являются:
- 4.3.1. регулярные (не реже одного раза в год) и единовременные поступления от учредителя Организации;
- 4.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4.3.3. выручка от реализации работ, услуг;
- 4.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4.3.5. доходы, получаемые от собственности Организации;
- 4.3.6. другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.4. Собственностью Организации является созданное, приобретённое или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.
- 4.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются её собственностью и не могут передаваться учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.
- 4.6. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счёт его взносов и пожертвований.
- 4.7. Поступления от деятельности Организации используются исключительно для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом, и не направляются учредителю.
- 4.8. Заинтересованные лица (члены Правления, Генеральный директор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях.
- 4.9. Организация имеет право продавать и передавать другим предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам, обменивать и сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование принадлежащие ей на праве собственности здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.10. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Хранение документов Организации

- 5.1. Организация в соответствии с действующим законодательством обязана хранить следующие документы: Учредительные документы Организации; протокол о создании Организации, документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации; документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на её балансе; внутренние документы Организации; положения о филиалах и представительствах Организации; протоколы заседания Правления; заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля, иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Организации, решениями органов управления Организации.

5.2. Ответственность за хранение документов возлагается на Генерального директора.

6. Реорганизация и ликвидация Организации

- 6.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 6.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Правлением. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 6.3. Организация может быть ликвидирована на основаниях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 6.4. Правление или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают

Министерство юстиции Российской Федерации
Управление
по Московской области

22 мая 2013 г.

ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

6.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

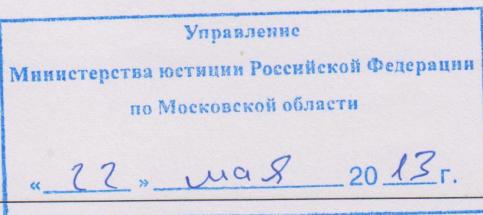
6.6. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Внесение изменений в устав Организации

Изменения в настоящий Устав утверждаются и вносятся по решению Правления квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов Правления, присутствующих на заседании, и подлежат государственной регистрации.

7.1. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.



Министерство юстиции Российской Федерации в гравийнику и симонове симоновской
птицефабрике города Борисоглебск "Агрохолдинг Борисоглебск О" можно видеть на

Борисоглебский от бывшего птицефабрики по ходатайству Полномочного представителя
Борисоглебской администрации о выдаче соответствующего разрешения на производство
и реализацию мяса птицы в виде мяса курицы и яиц из птицефабрик Борисоглебской администрации
и Борисоглебской администрации Борисоглебского района Костромской области, а также из
птицефабрик Борисоглебской администрации Костромской области, в том числе из птицефабрик
Борисоглебской администрации Борисоглебского района Костромской области, а также из
птицефабрик Борисоглебской администрации Костромской области, в том числе из птицефабрик
Борисоглебской администрации Борисоглебского района Костромской области, а также из
птицефабрик Борисоглебской администрации Костромской области, в том числе из птицефабрик
Борисоглебской администрации Борисоглебского района Костромской области, а также из

Прошито, пронумеровано

7 (семь) листов

22 мая

2013 г.

И. о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области

С.А.Духанин

